



**INFORMACION DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

(Datos de la empresa contratante del practicante)

**INFORMACIÓN DEL JEFE INMEDIATO**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

[valentina.castano@coopsana.com.co](mailto:valentina.castano@coopsana.com.co)

**INFORMACIÓN DEL PRACTICANTE**

(Datos personales del practicante y laboral)

**FECHAS DE EVALUACIÓN**

(son las fechas en que se realiza el seguimiento al practicante)

**Nota:** Para los estudiantes que homologan prácticas solo aplicará el primer seguimiento de la evaluación, con el fin de validar actitudes y labores frente al área específica dentro del perfil académico.

**ACTITUDINALES Y LABORALES**

Los resultados de la evaluación (hoja 2), deben ser recopilados en el siguiente cuadro. Aplica para todos los seguimientos (SEG)(SEG 1, SEG 2, SEG 3)

Puntaje Competencias Actitudinales

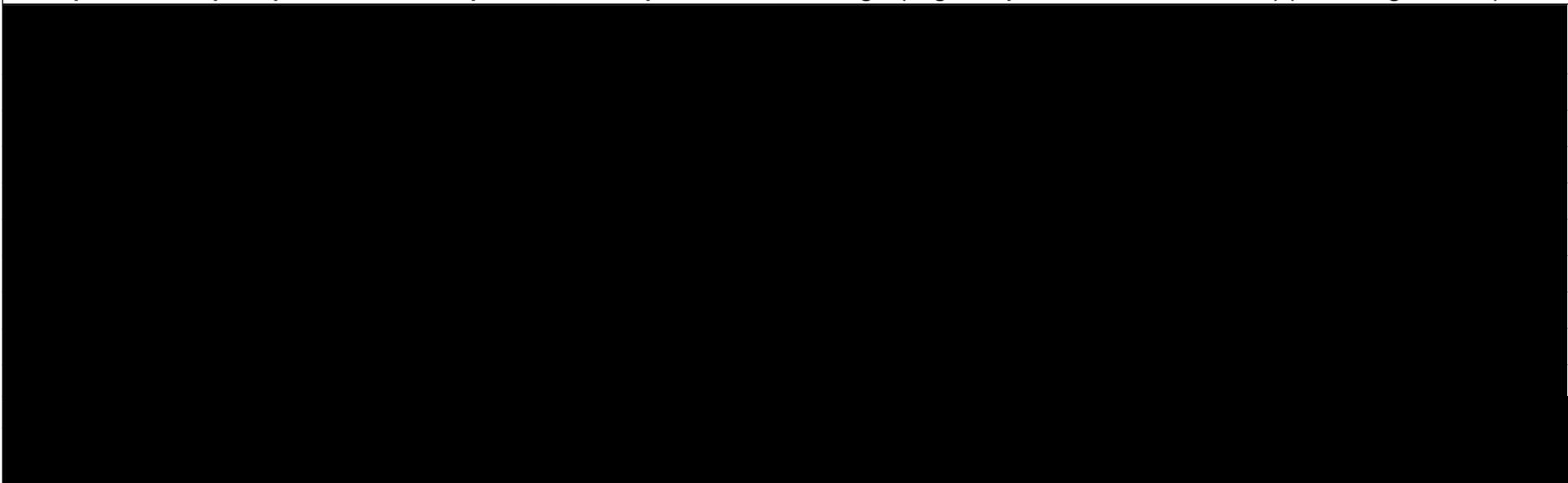
Puntaje Competencias Laborales



Orientación al cliente (Interno y/o externo)		
Trabajo en equipo		
Comunicación (Fluidez verbal, léxico y asertividad)		
Proactividad		
Capacidad de resolución de problemas		
Puntualidad		
Presentación personal		
Trato a los superiores y compañeros		

Se evalúa el comportamiento, compromiso y actitud frente a las labores asignadas. (Seguir el parámetro de calificación) (SEG= Seguimiento)

Se especifican las principales actividades que desarrolla el practicante en el cargo. (Seguir el parámetro de calificación) (SEG= Seguimiento)



VALENTINA CASTAÑO LÓPEZ

ALEJANDRA MARIA CASTRO BETANCUR

GLORIA LOPERA GONZÁ

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL MAESTRO GUÍA

Nota: la empresa y la estudiante autorizan la colocación de sus nombres donde deben de ir sus firmas